

## Empresas NO CEDE

### Pago de impuestos por Internet

#### Instructivo

Desde la página web de DGI se debe ingresar a Servicios en Línea.

En **Servicios en Línea** debe seleccionar la opción "**Declaraciones**" y luego "**Pago No CEDE**", como muestra la figura.



The image shows a screenshot of the DGI (Dirección General Impositiva) website. At the top left, there is a logo for the Bicentenario Uruguay 1983-2013 and the DGI logo. Below the logo is a navigation menu with the following items: Declaraciones, Consultas, Otros Servicios, Registro Cont., and Clave. The 'Declaraciones' menu is expanded, showing sub-items: Boleto de Pago - Impresión, Pago no CEDE, and Envío Declaraciones. The 'Pago no CEDE' option is highlighted. Below the menu, there is a text box that says 'Débito bancario (Red de cajeros automáticos o Bancos)'. In the background, there is a photograph of a person's hands using a computer mouse and keyboard. At the bottom of the screenshot, there is a text box that says 'Inicie sesión para acceder a los servicios que requieren identificación'.

Marcar "Estoy adherido a una de estas formas de pago" y hacer click en el botón "Iniciar Trámite"



**DGI**  
DIRECCIÓN GENERAL  
IMPOSITIVA

DECLARACIONES ▾ CONSULTAS ▾ OTROS SERVICIOS ▾ REGISTRO CONT. ▾ CLAVE ▾

### Pago de Impuestos

**Formas de pago habilitadas**  
No continúe con este trámite si aún no está adherido a una de estas formas de pago.

-  **BANRED**
-  **BBVA**
-  **BANCO REPUBLICA**
-  **DISCOUNT BANK**
-  **Itaú**
-  **Lloyds TSB**
-  **Santander**

Estoy adherido a una de estas formas de pago

En la pantalla siguiente se debe ingresar el N° de RUT.



**DGI**  
DIRECCIÓN GENERAL  
IMPOSITIVA

DECLARACIONES ▾ CONSULTAS ▾ OTROS SERVICIOS ▾ REGISTRO CONT. ▾ CLAVE ▾

### Identificación

RUT:

(Ingrese su No. de RUC, Céd. de Identidad o NIE según corresponda)

En la pantalla siguiente, haciendo click en la flecha, se despliegan los boletos de pago posibles. Debe seleccionar el tipo de boleto de pago.

RUT: XXXXXXXXXXXX  
 Nombre o Denominación: XXXXXXXXXXXX  
 Tipo de boleto: Seleccione el Tipo de Boleto ...

Siguiente

Ingresa período e importe a pagar. Los códigos de impuesto se despliegan de acuerdo al boleto seleccionado.

RUT: XXXXXXXXXXXX  
 Nombre o Denominación: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Tipo de boleto: (024) IVA Servicios Personales - IRPF Contribuyentes Trab.Indep.

Impuesto	Concepto	Mes	Año	Importe (\$U) *
114	IRPF - Contribuyentes Trabajo Independiente	-	-	0
544	IVA - Servicios personales	-	-	0

Total: 0

(\*) Ingrese únicamente valores enteros.

Siguiente

En la pantalla siguiente se solicita que confirme los datos o que corrija los valores o impuestos a pagar.

Tramitaciones ▾ Consultas ▾ Otros Servicios ▾ Registro Cont. ▾ Clave ▾

**DGI** DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

port

### Confirmación de datos

RUT: xxxxxxxxxxxx

Tipo de boleto: (024) IVA Servicios Personales - IRPF Contribuyentes Trab.Independ.

C.Imp.	Concepto	Mes	Año	Importe (\$U)
114	IRPF - Contribuyentes Trabajo Independiente	2	2011	1
544	IVA - Servicios personales	2	2011	2
			Total:	3

[Corregir valores ó impuestos](#)

Posteriormente debe seleccionar el banco. Por medio del botón "**Continuar trámite**" se conecta a la página correspondiente al banco seleccionado para elegir la cuenta a debitar e ingresar los datos y claves solicitados.

Tramitaciones ▾ Consultas ▾ Otros Servicios ▾ Registro Cont. ▾ Clave ▾

### Seleccione la forma de pago de su preferencia:

Forma de Pago	Costo Total	Desglose del costo total
<input type="radio"/> Banco Itaú	3,00	<a href="#">Ver</a>
<input type="radio"/> BANRED	3,00	<a href="#">Ver</a>
<input type="radio"/> BBVA	3,00	<a href="#">Ver</a>
<input type="radio"/> BROU	3,00	<a href="#">Ver</a>
<input type="radio"/> Discount Bank (Latin America) S.A.	3,00	<a href="#">Ver</a>
<input type="radio"/> Lloyds TSB Bank plc	3,00	<a href="#">Ver</a>
<input type="radio"/> Santander	3,00	<a href="#">Ver</a>

De no existir inconvenientes, el banco realiza el débito correspondiente en la cuenta seleccionada, confirma el pago y detalla de los datos del pago realizado: número e importe y algún otro dato según cada Banco.

A continuación se deberá desplegar una pantalla con el Boleto de pago y la opción de Imprimir o Realizar otra solicitud. Se recomienda proceder a la impresión del mismo, ya que contiene todos los datos del pago realizado exitosamente.